

# VEDTÆGTER

## for

### FORENINGEN HVALSØ BIO

#### § 1. Navn

- 1.1. Foreningens navn er Foreningen Hvalsø Bio .
- 1.2. Foreningens hjemsted er Lejre kommune.

#### § 2. Formål

Foreningens formål er

- a. at skabe et økonomisk fundament for at drive Hvalsø Bio,
- b. at udnytte Hvalsø Bios lokaler til filmfremvisning,
- c. at arrangere kulturelle aktiviteter primært med relation til film i lokalerne,
- d. at udleje lokalerne til kulturelle aktiviteter og andre egnede formål.
- e. at drive filmklub for børn og unge med det formål, at skabe interesse og forståelse for de levende billeder, der spiller en stor rolle i hverdagen. Dette sker gennem fortælling om og visning af et bredt spektrum af kvalitetsfilm samt gennem fælles aktiviteter, der understøtter dette og fællesskabsfølelsen.

#### § 3. Medlemskab

Som medlemmer kan optages enhver person, forening og institution, der har interesse for foreningens formål. I filmklubben for børn og unge kan som medlemmer optages børn og unge samt forældre, der ønsker at ledsage børnene under forestillingerne.

#### § 4. Foreningens ledelse

- 4.1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 4.2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
- 4.3 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen. Efter det første år er 2 medlemmer på valg.
- 4.4. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsen fastlægger i øvrigt sin egen forretningsorden.

#### § 5. Arbejdsgrupper

Bestyrelsen nedsætter arbejdsgrupper til gennemførelse af foreningens opgaver efter behov og orienterer generalforsamlingen herom.

Til arbejdsgruppen for drift af filmklub for børn og unge vælges der hvert år på foreningens generalforsamling 3 medlemmer af og blandt filmklubbens medlemmer. Arbejdsgruppen kan til enhver tid supplere sig med yderligere medlemmer, der enten skal være medlemmer af filmklub for børn og unge eller Hvalsø Bio. Medlemmerne af den til enhver tid siddende arbejdsgruppe er fødte medlemmer af filmklub for børn og unge. Arbejdsgruppen udpeger af sin midte en person, der er ansvarlig over for foreningens bestyrelse. Foreningens kasserer er ansvarlig overfor det offentlige om drift af filmklubben.

#### § 6. Regnskab og revision

- 6.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 6.2. Foreningen tegnes af formand og kasserer. Ved køb og salg af fast ejendom og andre usædvanlige udgifter dog af den samlede bestyrelse.
- 6.3. Regnskabet revideres af 2 på generalforsamlingen valgte revisorer.
- 6.4. Revisorerne, der ikke må være medlem af bestyrelsen, vælges for 2 år ad gangen, og 1 revisorsuppleant vælges for 1 år ad gangen.

**6.5** Der føres særskilt regnskab for børne- og ungdomsfilmklubben. Filmklubben faktureres internt efter gældende markedsvilkår. Regnskabet for filmklubben integreres i foreningens årsregnskab, idet resultatopgørelse og balance for børne- og ungdomsfilmklubben dog skal fremgå.

## **§ 7. Generalforsamling**

**7.1.** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og den er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer, bortset fra bestemmelserne i § 8, stk. 1, og § 9, stk. 1.

**7.2.** Generalforsamlingens beslutninger træffes ved relativt simpelt flertal. Afstemningen skal foregå skriftligt, såfremt 1 medlem fremsætter begæring herom. Stemmeafgivning kan kun udøves ved personligt fremmøde.

**7.3.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal.

**7.4.** Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om foreningens virksomhed.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
4. Fremlæggelse af arbejdsplan med budget for det kommende år.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af 3 medlemmer til filmklub for børn og unge, jf. § 5.
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter til bestyrelsen.
9. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

**7.5.** Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne og annoncering lokalt.

**7.6.** Forslag til generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

**7.7.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 1/5 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning derom til bestyrelsen med motiveret dagsorden.

**7.8.** Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 3 uger efter, at der er fremsat anmodning herom.

**7.9.** Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt til medlemmerne med mindst 10 dages varsel.

## **§ 8. Vedtægtsændringer**

**8.1.** Ændring af vedtægterne kan foretages ved en generalforsamling med relativt simpelt flertal, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, eller når 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

**8.2.** Forslag til vedtægtsændringer skal sendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

## **§ 9. Opløsning**

**9.1.** Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med mindst 2/3 majoritet af samtlige foreningens medlemmer.

**9.2.** Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen senest 30 dage efter indkalde til en ny generalforsamling, hvor opløsningen kan vedtages ved relativt simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer.

**9.3.** I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue og ejendele en eller flere andre foreninger m.v. med kulturelle formål fortrinsvis i Lejre kommune efter generalforsamlingens nærmere beslutning.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 10. november 1997 med ændringer vedtaget på den ordinære generalforsamling den 22. marts 1999, den ordinære generalforsamling den 15. april 2002, den ordinære generalforsamling den 25. marts 2008 og den ordinære generalforsamling den 21. marts 2013.

Godkendt af dirigenten på generalforsamlingen 21. marts 2013.

Dato: 21. marts 2013

Jørgen Møller